



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, Norte de Santander, 26 de Julio de 2021

Señor (a)

Jose Luis Navarro Perez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2186496
Coordinador(a) Académico TIC
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2186496 del año 2021

Belman Horacio Gómez Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.030.393 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO CIES Cúcuta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS (\$ 41.990.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS (\$ 3.900.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).	Drive compartido coordinación académica centro CIES.



		Ficha	Link
	Titulada * Ficha: 2254972 Cocina * Ficha: 2204870 Cocina * Ficha: 2323330 Confeccion Industrial Ropa Exterior	2254972	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ciestic-Coordinacin/Shared%20Documents/Coordinaci%C3%B3n/Equipo%20humano/2021%20-%20BelGom%20-%20Belman%20Horacio%20Gomez%20Bautista/Portafolio%20del%20Instructor/MES%20DE%20JULIO%202021/18.%201%20-%20TL%20-%20COCINA%20F%202254972?csf=1&web=1&e=jg4idT
		2204870	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ciestic-Coordinacin/Shared%20Documents/Coordinaci%C3%B3n/Equipo%20humano/2021%20-%20BelGom%20-%20Belman%20Horacio%20Gomez%20Bautista/Portafolio%20del%20Instructor/MES%20DE%20JULIO%202021/19.%202.%20TL%20-%20COCINA%20F%2022204870?csf=1&web=1&e=Z4tS0p
		2323330	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ciestic-Coordinacin/Shared%20Documents/Coordinaci%C3%B3n/Equipo%20humano/2021%20-%20BelGom%20-%20Belman%20Horacio%20Gomez%20Bautista/Portafolio%20del%20Instructor/MES%20DE%20JULIO%202021/20.%203.%20OP%20-%20CONFECCION%20



			20INDUSTRIAL%20ROPA%20EXTERIOR%20F%202323330?csf=1&web=1&e=JBc1cB								
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.</p> <p>Formación Titulada:</p> <p>* Ficha: 2254972 Cocina Horas: 40.</p> <p>* Ficha: 2204870 Cocina Horas: 40.</p> <p>*Ficha: 2323330 Confeccion Industrial Ropa Exterior Horas: 40.</p> <p>* Total Horas: 120</p>	<p>Planeación de actividades en el aplicativo Sofía Plus.</p> <p>- Drive compartido coordinación académica centro CIES sede Cucuta.</p> <p>- Expediente proceso ejecución de la FPI</p> <table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2254972</td><td>https://bit.ly/2WIXQlf</td></tr><tr><td>2204870</td><td>https://bit.ly/36Ym8nv</td></tr><tr><td>2323330</td><td>https://bit.ly/2VenWwQ</td></tr></table>	Ficha	Link	2254972	https://bit.ly/2WIXQlf	2204870	https://bit.ly/36Ym8nv	2323330	https://bit.ly/2VenWwQ
Ficha	Link										
2254972	https://bit.ly/2WIXQlf										
2204870	https://bit.ly/36Ym8nv										
2323330	https://bit.ly/2VenWwQ										
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.</p> <p>* Ficha: 2254972 Cocina</p> <p>* Ficha: 2204870 Cocina</p> <p>* Ficha: 2323330 Confeccion Industrial Ropa Exterior</p>	<table><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr><tr><td>2254972</td><td>https://bit.ly/2TGwNAc</td></tr><tr><td>2204870</td><td>https://bit.ly/3zCCYVi</td></tr><tr><td>2323330</td><td>https://bit.ly/3ryo5At</td></tr></table>	Ficha	Link	2254972	https://bit.ly/2TGwNAc	2204870	https://bit.ly/3zCCYVi	2323330	https://bit.ly/3ryo5At
Ficha	Link										
2254972	https://bit.ly/2TGwNAc										
2204870	https://bit.ly/3zCCYVi										
2323330	https://bit.ly/3ryo5At										



4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. * Ficha: 2254972 Cocina * Ficha: 2204870 Cocina * Ficha: 2323330 Confeccion Industrial Ropa Exterior	<table><thead><tr><th>Ficha</th><th>Link</th></tr></thead><tbody><tr><td>2254972</td><td>https://bit.ly/3BE9wQq</td></tr><tr><td>2204870</td><td>https://bit.ly/3rAjUnz</td></tr><tr><td>2323330</td><td>https://bit.ly/36Yx30k</td></tr></tbody></table>	Ficha	Link	2254972	https://bit.ly/3BE9wQq	2204870	https://bit.ly/3rAjUnz	2323330	https://bit.ly/36Yx30k
Ficha	Link										
2254972	https://bit.ly/3BE9wQq										
2204870	https://bit.ly/3rAjUnz										
2323330	https://bit.ly/36Yx30k										
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	<table><tbody><tr><td>Actualización de las guías</td><td>https://bit.ly/2UYrBrY</td></tr></tbody></table>	Actualización de las guías	https://bit.ly/2UYrBrY						
Actualización de las guías	https://bit.ly/2UYrBrY										
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participa activamente en las actividades programadas por la Coordinación Académica durante la Semana de Alistamiento. Horas: 40.	<table><tbody><tr><td>Semana Alistamiento</td><td>https://bit.ly/3y9bKFd</td></tr></tbody></table>	Semana Alistamiento	https://bit.ly/3y9bKFd						
Semana Alistamiento	https://bit.ly/3y9bKFd										



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421827957 de la planilla. Aportes en Línea, periodo Junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en 1 folio.

Anexo 1 Folio (Proceso de inscripción a la certificación de la Norma de Competencia Laboral).

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
BELMAN HORACIO GOMEZ BAUTISTA
Contratista
C.C. No. 88.030.393 de Pamplona.

Firma
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2186496 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO TIC.
Centro CIES



Consulte y seleccione las competencias en las que desea obtener certificación

Regional: ...Selecione... Centro Formación: ...Selecione...
Código Norma: Código Norma Mensaje: Gracias por preinscribirse, próximamente un integrante del Grupo de certificación por competencias laborales, lo estará contactando.
Mesa Sectorial: MESA SECTORIAL

Preinscribirse a la oferta Config. tabla

Regional	Centro de Formación	Código Norma	Versión	Título	Mesa Sectorial	Inicio Oferta	
☐	BOLÍVAR	9105 - CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO	240201056	1	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	SECTOR EDUCATIVO	02/06/2021
☐				ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE			

Consulte y seleccione las competencias en las que desea obtener certificación

Regional: ...Selecione... Centro Formación: ...Selecione...
Código Norma: Código Norma Mensaje: Gracias por preinscribirse, próximamente un integrante del Grupo de certificación por competencias laborales, lo estará contactando.
Mesa Sectorial: MESA SECTORIAL

Preinscribirse a la oferta Config. tabla

Regional	Centro de Formación	Código Norma	Versión	Título	Mesa Sectorial	Inicio Oferta	
☐	SANTANDER	AGROTURÍSTICO	240201057	1	ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	SECTOR EDUCATIVO	13/07/2021
☒	SANTANDER	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO	240201056	1	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	SECTOR EDUCATIVO	13/07/2021
☐	SANTANDER	9546 - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	240201057	1	ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	SECTOR EDUCATIVO	03/06/2021

Presidencia Vicepresidencia MinJusticia MinDefensa MinInterior MinRelaciones MinHacienda MinMinas